

DESTINATARIOS: Alumnos de Cuarto Año

N° DE HORAS CÁTEDRA: 2

CICLO LECTIVO: 2014

DOCENTE: Sergio Bau, Marisa Iglesias Torrent, Patricia Pierrard y Jessica

Voloschin

Objetivos generales:

Que el alumno

- Adquiera el manejo operativo de herramientas profesionales.
- Tenga autonomía tecnológica en el empleo de recursos de amplia aplicación en las actividades que surjan de la práctica personal.
- Valorice la utilización de la computadora en la actividad escolar,
- Comparta los recursos manteniendo el equilibrio entre las necesidades personales y la de los pares.

Objetivos específicos:

- Desarrolle capacidades para la resolución de problemas: analice, conceptualice, busque datos apropiados, transfiera habilidades y procedimientos a situaciones nuevas.
- Utilice en forma apropiada y ética Internet y sus recursos. Desarrolle habilidades en el manejo de la información.
- Utilice adecuadamente fórmulas lógicas y matemáticas de transformación de los datos según el tipo de problemas y la herramienta seleccionada.

Contenidos

Contenidos Priorizados 1: SISTEMA OPERATIVO

Revisión operativa. Herramientas del sistema. Entorno de red.

Contenidos Priorizados 2: PLANILLA ELECTRÓNICA DE CÁLCULOS

Concepto de Planilla de Cálculo. Descripción de la ventana. Filas, Columnas, celda activa, concepto de rango, libro y hojas. Edición de una planilla. Edición de datos. Formato de celdas. (Número, Alineación, Fuente, Bordes, Tramas). Barra de herramientas. Copiar formato. Herramientas, opciones, listas (crear, modificar y eliminar listas propias), Llenado automático con mouse (uso de listas). Fórmulas. Cálculo de porcentaje. Cálculos con fecha. Autosuma. Funciones, Funciones Estadísticas (Suma, Promedio, Máximo, Mínimo, Contar y variantes). Funciones Lógicas (Si, Y, O). Funciones Fecha y hora (Fecha, Hora, Día, Año, Mes, Diasem). Direcciones absolutas y relativas. Copiar fórmulas con

celdas absolutas y relativas. Creación y formato de gráficos. Gráfico incorporado a la hoja. Gráfico en hoja independiente. Insertar salto de página. Configurar página (Página, Márgenes, Encabezado y Pie de Página, Hoja). Imprimir. Barra de dibujo. Manejo de libros. (Insertar hojas, Modificar nombre de hoja, Mover y copiar hoja. Base de datos. (ordenamiento, filtro, validación). Funciones avanzadas funciones de búsqueda: BuscarV y BuscarH). Funciones anidadas

Contenidos Priorizados 3: INTERNET

Revisión operativa. Búsqueda de información útil en Internet. Uso de navegadores. Buscadores globales. Técnicas de búsqueda (por temas, por clave de búsqueda). Cómo armar la clave de búsqueda (sintaxis). Buscadores argentinos. Descarga de archivos. Correo electrónico: Enviar, recibir y responder mensajes. Enviar copias y adjuntar archivos. Imprimir mensajes. Chat. Listas de correo.

Contenidos Priorizados 4: CONSTRUCCIÓN DE SITIOS WEB

Editores visuales de HTML. Planilla, textos e imágenes. Colores y formatos. Propiedades de las imágenes y de la página. Los hipervínculos o enlaces.

Contenido transversal año 2013: EDUCACIÓN SEXUAL INTEGRAL

Actividad propuesta sobre el Contenido transversal año 2013:

Se realizará un trabajo de investigación sobre el tema utilizando diferentes herramientas informáticas como Word, Excel, Internet, PowerPoint, etc. y se elaborará un informe. En lo posible se realizará un trabajo conjunto con otra Área.

Actividades, Modalidad de trabajo

Trabajos de elaboración grupal e individual. Aula taller con guías de estudio dirigido. Debates dirigidos.

Evaluación y criterios de evaluación

Continua. Se evaluará el grado de internalización de la mecánica de trabajo y consecución de los resultados planteados.

Bibliografía del alumno:

- Guía de Trabajos Prácticos entregada por el profesor.
- CARABALLO, Silvina G; CICALA, Rosa A; DÍAZ, Bibiana H; SANTURIO, Wilson R. INFORMÁTICA I. Ed. Santillana. Buenos Aires, 1998
- DÍAZ, Bibiana H; SANTURIO, Wilson R. INFORMÁTICA II. Ed. Santillana. Buenos Aires, 2000

Bibliografía del profesor:

- MICROSOFT WINDOWS XP PROFESIONAL. MICROSOFT
- EXCEL 2007 FORMULAS Y FUNCIONES, MCFEDRIS PAUL
- MATEMÁTICAS CON MICROSOFT EXCEL, BARRERAS ALCONCHEL MIGUEL