

Constancia de Examen

¿Cuándo solicitar una constancia de examen?

Cuando te pedís días por estudios en el trabajo, para justificar la inasistencia debes presentar la constancia de examen, firmada por la profesora o el profesor de la cátedra y la firma de una autoridad del Normal 7.

¿Cómo gestiono la constancia de examen?

- 1°- Solicitá el formulario de constancia de examen en bedelía, la cantidad que necesites.
- 2°- El día del examen completá el formulario y que el/la docente lo firme.
- 3°- Ingresá el trámite al libro digital y deja la constancia en bedelía para la firma de una autoridad.
- 4°- A las 48 hs. podés retirar la constancia.

Enlace Solicitud de trámite - Completá el formulario

<https://linktr.ee/ens7bedelia>